

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
специального курса
«Практикум по орфографии и пунктуации»
для обучающихся 7 класса

Предметная область «Русский язык и литература»

Количество часов в неделю – 1, в год – 34.

Планируемые результаты освоения программы специального курса

Личностные

- понимание русского языка как одной из основных национально-культурных ценностей русского народа, определяющей роли родного языка в развитии интеллектуальных, творческих способностей и моральных качеств личности, его значения в процессе получения школьного образования;
- осознание эстетической ценности русского языка; уважительное отношение к родному языку, гордость за него; потребность сохранить чистоту русского языка как явления национальной культуры; стремление к речевому самосовершенствованию;
- достаточный объем словарного запаса и усвоенных грамматических средств для свободного выражения мыслей и чувств в процессе речевого общения; способность к самооценке на основе наблюдения за собственной речью.

Регулятивные:

Выпускник научится:

- принимать и сохранять учебно-познавательную (учебно-практическую) задачу до окончательного её решения;
- планировать (в сотрудничестве с учителем, одноклассниками или самостоятельно, в том числе и во внутренней речи) свои действия в соответствии с решаемой задачей;
- действовать по плану, а также по инструкциям учителя или содержащимся в других источниках информации – в учебнике, тетради с печатной основой и т.д.
- выполнять учебные действия в материализованной, речевой или умственной форме; использовать речь для регуляции своих действий;
- контролировать процесс и результаты деятельности, вносить необходимые коррективы;
- оценивать свои достижения, осознавать трудности, искать их причины и пути преодоления.

Выпускник получит возможность научиться:

- *в сотрудничестве с учителем ставить новые учебные задачи и осуществлять действия для реализации замысла;*
- *адекватно оценивать свои достижения (что усвоил в результате решения учебной задачи, и на каком уровне), осознавать трудности, понимать их причины, в сотрудничестве с учителем намечать действия для преодоления затруднений, восполнять пробелы в знаниях и умениях.*

Познавательные:

Выпускник научится:

- анализировать своё знание и незнание, умение и неумение по изучаемому вопросу (теме, разделу) и использовать свои выводы для постановки соответствующей учебно-познавательной задачи;
- различать основную и второстепенную информацию, под руководством учителя фиксировать информацию разными способами (словесно, схематично и др.);
- понимать информацию, представленную в изобразительной, схематичной, модельной форме; использовать знаково-символические средства для решения различных учебных задач;
- дополнять готовые информационные объекты (тексты, таблицы, схемы);
- анализировать изучаемые объекты с целью выделения их признаков (существенных, несущественных), описывать (характеризовать) их на основе предложенного плана;

- сравнивать изучаемые объекты по указанным признакам и свойствам, находить общие существенные признаки и распределять (классифицировать) их на группы.

Выпускник получит возможность научиться:

- *пользоваться различными дополнительными источниками информации (справочники, энциклопедии, научно-популярные, учебно-познавательные книги, СМИ и др.), осуществлять поиск и выделение в них необходимой информации, фиксировать её разными способами и сопоставлять;*
- *преобразовывать информацию из одной формы в другую (словесную информацию переводить в наглядную и наоборот); систематизировать и структурировать информацию, отображая её в разной форме (план описания, схема, таблица и др.);*

Коммуникативные:

Выпускник научится:

- участвовать в диалоге, в общей беседе, выполняя принятые правила речевого поведения; задавать вопросы, отвечать на вопросы других;
- формулировать собственные мысли, высказывать и обосновывать свою точку зрения;
- проявлять терпимость по отношению к высказываемым другим точкам зрения;
- под руководством учителя участвовать в организации и осуществлении групповой работы: распределять роли, сотрудничать, оказывать взаимопомощь взаимоконтроль, проявлять доброжелательное отношение к партнёрам;
- строить небольшие монологические высказывания с учётом ситуации общения и конкретных речевых задач, выбирая для них соответствующие языковые средства.

Выпускник получит возможность научиться:

- *оценивать мысли, советы, предложения других людей, принимать их во внимание и пытаться учитывать в своей деятельности;*
- *создавать высказывания для решения различных коммуникативных задач, адекватно использовать в них разнообразные средства языка;*
- *стараться уважать позицию партнёра в процессе совместной деятельности, договариваться с партнёрами о способах решения возникающих проблем, принимать и реализовывать общее решение;*
- *проявлять инициативу в поиске и сборе информации для выполнения коллективной работы, оказывать помощь взрослым и сверстникам для достижения общего успеха.*

Предметными результатами освоения выпускниками основной школы программы по русскому языку являются:

- представление об основных функциях языка, о роли русского языка как национального языка русского народа, как государственного языка Российской Федерации и языка межнационального общения, о связи языка и культуры народа, о роли родного языка в жизни человека и общества;
- опознавание и анализ основных единиц языка,
- понимание коммуникативно-эстетических возможностей лексической и грамматической синонимии и использование их в собственной речевой практике;
- осознание эстетической функции родного языка, способность оценивать эстетическую сторону речевого высказывания при анализе текстов художественной литературы.

Выпускник научится:

- *по морфологии:* распознавать изученные в 5-7 классах части речи и их формы; соблюдать литературные нормы при образовании и употреблении слов; пользоваться грамматико-орфографическим словарем;

- *по орфографии*: правильно писать слова со всеми изученными в 5-7 классах орфограммами, слова специальной тематики с непроверяемыми и трудно проверяемыми орфограммами;
- *по пунктуации*: находить пунктограммы в простом предложении и обосновывать постановку соответствующих знаков препинания с помощью изученных в 8 классе пунктограмм; правильно ставить знаки препинания во всех изученных случаях.

Выпускник получит возможность научиться:

- *осуществлять речевой самоконтроль; оценивать свою речь с точки зрения её правильности, находить грамматические и речевые ошибки, недочеты, исправлять их;*
- *совершенствовать и редактировать собственные тексты;*

**Содержание программы
Орфография (26 часов)**

Тема 1. Правописание гласных в корнях слов. (1 час)

- Правописание проверяемых безударных гласных в корнях слов.
- Правописание непроверяемых безударных гласных в корнях слов.
- Правописание чередующихся гласных в корнях слов.
- Правописание гласных после шипящих и **-ц** в корнях слов

Тема 2. Правописание согласных в корнях слов. (1 час)

- Правописание звонких и глухих согласных в корнях слов.
- Непроизносимые согласные.
- Удвоенные согласные в корнях слов.
- Правописание разделительных **ъ** и **ь** знаков.

-Практическая работа.

Тема 3. Правописание глаголов. (1 час)

- Правописание суффиксов глаголов.
- Правописание окончаний глаголов.

Тема 4. Правописание имени прилагательного. (1 час)

- Правописание суффиксов прилагательных.
- Правописание окончаний прилагательных.

Тема 5. Правописание причастий. (7 час)

- Правописание гласных в суффиксах действительных причастий настоящего времени.
- Правописание гласных перед суффиксами **-вш-** и **-ш-**.
- Правописание гласных в суффиксах страдательных причастий прошедшего времени.
- Правописание **е-ё** после шипящих в суффиксах страдательных причастий прошедшего времени.
- Правописание **н** в кратких формах страдательных причастий. Одна и две буквы **н** в суффиксах полный причастий и прилагательных, образованных от глаголов.
- Правописание гласных в причастиях перед **нн** и **н**.
- Правописание **не** с причастиями

-Практическая работа.

Тема 6. Правописание деепричастий. (1 час)

Правописание **не** с деепричастиями.

Тема 7. Правописание причастий и деепричастий. (2 часа)

Тема 8. Правописание служебных частей речи. (12 часов).

- Раздельное написание производных предлогов; слитное написание производных предлогов.
- Буква **е** на конце предлогов *в течение, в продолжение, вследствие*.

-Практическая работа.

- Правописание сочинительных союзов *тоже, также, зато*.
- Правописание составных подчинительных союзов.
- Правописание союзов *чтобы, оттого что* и др. (в отличие от местоимений с частицами и предлогами).

- Различение на письме частиц *ни* и *ни*.
- Различение на письме приставки *ни* и частицы *ни*.
- Правописание *ни* и *ни* с различными частями речи.
- Раздельное и дефисное написание частиц.

-Практическая работа.

Пунктуация (3 часа)

Тема 9. Знаки препинания в простом осложнённом предложении. (3 час)

- Знаки препинания в простом предложении, осложнённом причастным оборотом. (2 час)
- Простое предложение, осложнённое деепричастным оборотом. (1 час)

Повторение и обобщение (5 часов)

Тема 10. Повторение изученного 5-7 классах. (4 часа)

- Синтаксис и пунктуация.
- Морфология.
- Словообразование и морфемика.
- Лексика и фразеология.

Тема 11. Комплексный анализ текста. (1 час)

Календарно-тематическое планирование

№ п/п	№ ур.	Тема урока	Ко л- во час ов	Дата		Примечания
				план	факт	
1	1-2	Правописание гласных в корнях слов.	2			
2	3-4	Правописание согласных в корнях слов	2			
3	5-6	Правописание глаголов. Тестирование.	2			
4	7-8	Правописание имени прилагательного	2			
5	9-10	Простое предложение, осложнённое причастным оборотом	2			
6	11-12	Правописание суффиксов причастий	2			
7	13-14	Слитное и раздельное написание НЕ с причастиями	2			
8	15-16	Правописание Н-НН в суффиксах причастий и отглагольных прилагательных	2			
9	17-18	Буквы Е-Ё после шипящих в страдательных причастиях прошедшего времени	2			
10	19-20	Слитное и раздельное написание НЕ с деепричастиями	2			
11	21-22	Простое предложение, осложнённое деепричастным оборотом	2			
12	23-24	Урок-практикум. Правописание	2			

		причастий и деепричастий				
13	25-26	Слитное и раздельное написание предлогов	2			
14	27-28	Слитное написание союзов.	2			
15	29-30	Различение НЕ и НИ на письме.	2			
16	31-32	Раздельное и дефисное написание частиц.	2			
17	33-34	Повторение и обобщение	2			