

Рабочая программа элективного курса
«Анализ социальной информации –
как метод объективного познания развития общества»

среднее общее образование
(10-11 класс)

Предметная область: «Общественно-научные предметы»

I. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ФАКУЛЬТАТИВНОГО КУРСА

Личностные результаты:

- воспитание российской гражданской идентичности: патриотизма, любви и уважения к Отечеству, чувства гордости за свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России; осознание своей этнической принадлежности, знание истории, языка, культуры своего народа, своего края, основ культурного наследия народов России и человечества; усвоение гуманистических, демократических и традиционных ценностей многонационального российского общества; воспитание чувства ответственности и долга перед Родиной;
- формирование ответственного отношения к учению, готовности и способности обучающихся к саморазвитию и самообразованию на основе мотивации к обучению и познанию, осознанному выбору и построению дальнейшей индивидуальной траектории образования на базе ориентировки в мире профессий и профессиональных предпочтений, с учётом устойчивых познавательных интересов; формирование целостного мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, учитывающего социальное, культурное, языковое, духовное многообразие современного мира; формирование осознанного, уважительного и доброжелательного отношения к другому человеку, его мнению, мировоззрению, культуре, языку, вере, гражданской позиции, к истории, культуре, религии, традициям, языкам, ценностям народов России и народов мира; готовности и способности вести диалог с другими людьми и достигать в нём взаимопонимания; освоение социальных норм, правил поведения, ролей и форм социальной жизни в группах и сообществах, включая взрослые и социальные сообщества;
- развитие морального сознания и компетентности в решении моральных проблем на основе личностного выбора, формирование нравственных чувств и нравственного поведения, осознанного и ответственного отношения к собственным поступкам;
- формирование коммуникативной компетентности в общении и сотрудничестве со сверстниками, детьми старшего и младшего возраста, взрослыми в процессе образовательной, общественно-полезной, учебно-исследовательской, творческой и других видов деятельности

Метапредметные результаты:

- умение самостоятельно определять цели своего обучения, ставить и формулировать для себя новые задачи в учёбе и познавательной деятельности, развивать мотивы и интересы своей познавательной деятельности; умение самостоятельно планировать пути достижения целей, в том числе альтернативные, осознанно выбирать наиболее эффективные способы решения учебных и познавательных задач;
- владение основами самоконтроля, самооценки, принятия решений и осуществления осознанного выбора в учебной и познавательной деятельности;
- умение определять понятия, создавать обобщения, устанавливать аналогии, классифицировать, самостоятельно выбирать основания и критерии для классификации, устанавливать причинно-следственные связи, строить логическое рассуждение, умозаключение (индуктивное, дедуктивное и по аналогии) и делать выводы;
- умение создавать, применять и преобразовывать знаки и символы, модели и схемы для решения учебных и познавательных задач; смысловое чтение; умение организовывать учебное сотрудничество и совместную деятельность с учителем и сверстниками; работать индивидуально и в группе находить общее решение и разрешать конфликты на основе согласования позиций и учёта интересов; формулировать, аргументировать и отстаивать своё мнение; умение осознанно использовать речевые средства в соответствии с задачей коммуникации для выражения своих чувств, мыслей и потребностей, планирования и регуляции своей деятельности; владение устной и письменной речью, монологической контекстной речью.

Предметные результаты:

Обучающийся/Выпускник научится:

- самостоятельно приобретать знания и применять их на практике;
- работать с различной информацией, анализировать и обобщать ее;
- осуществлять поиск информации из различных источников;
- аргументировать и критически мыслить;
- искать рациональные пути решения поставленных задач.
- выбирать методологические подходы, применяющиеся в социально-гуманитарных исследованиях.

Обучающийся /Выпускник получит возможность научиться:

- соотносить свои действия с планируемыми результатами, осуществлять контроль своей деятельности в процессе достижения результата, определять способы действий в рамках предложенных условий и требований, корректировать свои действия в соответствии с изменяющейся ситуацией; умение оценивать правильность выполнения учебной задачи, собственные возможности её решения.
- проводить классификацию, сферы применения, специфику и обоснованность выбора эмпирических методов;
- создавать структуру, логику и основные процедуры проведения социального исследования.

II. СОДЕРЖАНИЕ ФАКУЛЬТАТИВНОГО КУРСА

10 класс

Раздел 1. «Приемы работы с текстом» -19ч.

Текст и его виды. Виды чтения. Просмотровое чтение, Ознакомительное чтение, Изучающее чтение. Приёмы работы с текстом для ознакомительного и изучающего текста. Текст с ошибками. Составление кластера (интеллект - карты) по тексту. «Таск-анализ» текста. Метод «Переработка текста», технология развития критического мышления (ТРКМ). План текста и его виды. Классификация вопросов по Блуму: простой, уточняющий, оценочный, интерпретация, творческий, практический. Таблица и виды таблиц: сравнительные, сводные, концептуальная. Систематизация, анализ и обобщение неупорядоченной социальной информации (определение терминов и понятий, соответствующих предлагаемому контексту).

Раздел 2. Методы исследования в социальных науках. -14ч.

Ключевые методологические принципы социальных исследований. Особенности социологического анализа социальных проблем. Уровни социологического познания.

Основные методы исследования в социологии. Классификация социологических методов исследования. Количественные и качественные методы. Опрос как метод сбора первичной информации. Сущность опроса. Анкетирование. Структура анкеты и классификация вопросов анкеты.

Основные разделы анкеты. Виды вопросов, типичные ошибки при формулировке вопросов. Интервьюирование. Виды интервью. Что такое биография. Сущность метода биографического анализа, специфика и цели применения. Особенности биографии как источника информации. Организация исследования. Особенности анализа и интерпретации биографических данных. Наблюдение. Наблюдение: сущность, этапы, типы. Особенности включенного наблюдения. Сущность метода, специфика предмета наблюдения. Организация исследования. Особенности анализа и интерпретации данных включенного наблюдения.

11 класс

1) Функциональное чтение

Это умение пользоваться различными видами чтения: изучающим, просмотровым, ознакомительным, переходить от одной системы приемов чтения и понимания текста к другой, адекватной данной цели чтения и понимания и данному виду текстов (гибкость чтения); Функциональное чтение – это чтение с целью поиска информации для решения конкретной задачи или выполнения определенного задания. При функциональном чтении применяются приемы просмотрового чтения (сканирования) и аналитического чтения (выделение ключевых слов, подбор цитат, составление схем, графиков, таблиц).

2) Диалог с текстом

Базовой способностью в формировании функциональной грамотности является способность понимания текста как важнейшей из тех, которыми должны владеть выпускники школы в современных условиях: освоить культурные образцы важнейших способов понимания текста, понимание общего смысла текста, авторской позиции; различение позиции автора и позиции героя; понимание логической структуры текста. В основе данной программы лежат различные подходы к формированию грамотного чтения. Во-первых, это внимание к элементарным единицам текста: слову, предложению, абзацу. Во-вторых, понимание и интерпретация текста невозможна без анализа структуры текста и его логических связей. Когда ученик, фиксируя их, учится составлять план, тезисы, конспекты, схемы и таблицы. В-третьих, понимание текста – это своего рода решение задач. А какая задача без вопроса. Ученика необходимо научить вести диалог с текстом (автором), задавая вопросы.

Работа с текстом позволяет:

Выделять главную мысль текста или его частей

Понимать информацию, содержащуюся в тексте

Преобразовывать текстовую информацию с учётом цели дальнейшего использования

Применять информацию из текста в изменённой ситуации

Критически оценивать степень достоверности содержащейся в тексте информации

Ключевые умения работы с текстом:

- умение найти связь предложений в тексте;
- умение анализировать структуру текста;
- умение вычленивть главную информацию в тексте;
- умение работать с неявно заданной информацией;
- умение проанализировать информацию или условия задачи;
- умение оценивать достаточность представленной информации;
- умение извлечь необходимую информацию для ответа на вопрос;
- умение устно и письменно осмысливать и оценивать полученную информацию.

3) Креативное и критическое мышление

Развитие критического мышления через чтение и письмо - «надпредметная» технология, которая решает задачи:

- активизации познавательной деятельности обучающегося;
- развития культуры письма – формирование навыков написания текстов различных жанров;

- информационной грамотности – развития способности к самостоятельной аналитической и оценочной работе с информацией любой сложности;

- социальной компетентности – формирование коммуникативных навыков и ответственности за знание.

Под критическим мышлением в обучающей деятельности понимают совокупность качеств и умений, обуславливающих высокий уровень исследовательской культуры и обучающегося и педагога, а также “мышление оценочное, рефлексивное”, для которого знание является не конечной, а отправной точкой, аргументированное и логичное мышление, которое базируется на личном опыте и проверенных фактах.

Эта технология является системой стратегий и методических приемов, предназначенных для использования в различных предметных областях, видах и формах работы. Она позволяет добиваться таких образовательных результатов, как:

- умение работать с увеличивающимся и постоянно обновляющимся информационным потоком в разных областях знаний;
- умение выражать свои мысли (устно и письменно) ясно, уверенно и корректно по отношению к окружающим;
- умение вырабатывать собственное мнение на основе осмысления различного опыта, идей и представлений.

- умение решать проблемы; способность самостоятельно заниматься своим обучением (академическая мобильность); умение сотрудничать и работать в группе; способность выстраивать конструктивные взаимоотношения с другими людьми.

4) Составление официально-деловых документов

В повседневной жизни очень часто приходится сталкиваться с необходимостью составления бумаг разного рода, писать объяснительные записки, доверенности, расписки, различные заявления. Подобные документы должны быть составлены грамотно, четко, коротко и ясно, с соблюдением определенных стандартов. Данный раздел программы посвящен различным видам деловых бумаг, а также рассматривает структуру и составление различных документов.

III. ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ ФАКУЛЬТАТИВНОГО КУРСА

10 класс

№ п/п	№ занятия по теме	Наименование темы	Количество часов
1.	1	Вводное занятие	1ч
I Раздел. «Приемы работы с текстом» -19ч.			
2	1	Текст и его виды	1
3	2	Виды чтения	1
4	3	Ознакомительные и изучающие приёмы работы с текстом	1
5	4	Текст с ошибками	1
6-7	5-6	Составление кластера (интеллект - карты) по тексту	2
8-9	7-8	«Таск-анализ» текста	2
10	9	Метод «Переработка текста», технология развития критического мышления (ТРКМ)	1
11	10	План текста и его виды	1
12-13	11-12	Практикум по составлению простого и сложного плана по тексту экономического и политико-правового содержания	2
14-15	13-14	Составление вопросов к тексту по классификации Блума. Работа с текстом «Экономические системы»	2
16	15	Таблица и виды таблиц	1
17-18	16-17	Практикум «Составление и заполнение таблиц по тексту культурологической и социологической направленности»	2
19-20	18-19	Систематизация, анализ и обобщение неупорядоченной социальной информации (определение терминов и понятий, соответствующих предлагаемому контексту)	2
II. Раздел. Методы исследования в социальных науках -14ч			
21	1	Основные методы исследования в социологии	1
22	2	Уровни социологического познания.	1
23	3	Опрос как метод сбора первичной информации. Анкетирование.	1
24-25	4-5	Практикум по составлению вопросов анкеты социально-экономического содержания	2
26	6	Интервьюирование. Виды интервью.	1
27	7	Построение вопросной базы интервью, логика исследования, специфика анализа и интерпретации данных	1
28-29	8-9	Практикум по проведению интервью политико - правового содержания	2
30	10	Сущность метода, специфика предмета наблюдения.	1
31	11	Особенности биографии как источника информации	1
32	12	Особенности анализа и интерпретации биографических данных.	1
33-34	13-14	Практикум по анализу и интерпретации библиографических данных исторических личностей и общественных деятелей.	2

11 класс

№ п/п	№ занятия по теме	Наименование темы	Количество часов
Функциональная грамотность			
1	1	Что такое функциональное чтение? Трехфазовый процесс чтения: раскрытие содержания, интерпретация текста, создание собственного смысла.	1
2	2	Виды и типы чтения: (<i>Ознакомительное чтение; Изучающее чтение; Аналитическое чтение; Просмотровое чтение; Поисковое чтение; Выборочное чтение; Рефлексивное чтение</i>)	1
3	3	Виды и типы чтения.	1
4	4	Скорочтение	1
Диалог с текстом			
5	5	Текст как речевое произведение. Смысловая и композиционная целостность, связность текста.	1
6	6	Средства связи предложений в тексте. Основная и дополнительная информация микротекста.	1
7	7	Три уровня информации в тексте (фактуальная, подтекстовая, концептуальная)	1
8	8	Информационная обработка письменных текстов.	1
9	9	Форматы текста (сплошной, несплошной, смешанный, гипертекст). Типы текстов.	1
10	10	Стиль текста. Стилиевые особенности.	1
11	11	Приемы осмысления текста (вопросы к тексту, составление сводной таблицы, тезисов, графической схемы, плана, комментированное чтение).	1
12	12	Речеведческий анализ текста. Овладение приемами совершенствования и редактирования текста	1
13	13	Комплексный анализ текста.	1
14	14	Создание устного или письменного текста разных функционально- смысловых типов, стилей и жанров.	1
15	15	Работа с различными источниками информации (учебники, словари, справочники, научно-популярная, художественная литература)	1
Креативное и критическое мышление			
16	16	Что такое критическое мышление? Ключевая позиция креативного и критического мышления в современной жизни.	1
17	17	Поиск и осмысление информации (Двойной дневник, Сюжетная таблица, Таблица-синтез)	1
18	18	Поиск и осмысление информации (Двойной дневник, Сюжетная таблица, Таблица-синтез)	1
19	19	Обобщение и систематизация информации (Кластер, Интеллекткарта)	1

20	20	Обобщение и систематизация информации (Кластер, Интеллекткарта)	1
Составление официально-деловых документов			
21	21	Составление текста объявления, текста заявления и объяснительной записки.	1
22	22	Структура служебной записки, докладной записки	1
23	23	Составление доверенности, расписки. Структура доверенности	1
24	24	Структура протокола. Структура выписки из протокола	1
25	25	Характеристика. Структура характеристики.	1
26	26	Написание апелляции. Особенности оформления.	1
27	27	Написание автобиографии	1
28	28	Написание резюме. Структура резюме	1
29	29	Общие сведения о других видах деловых бумаг: протокол, договор. Структура документов	1
30	30	Составление кассационной жалобы	1
31	31	Написание письма: сопроводительное письмо, письмо-подтверждение, письмо-сообщение, письмо-приглашение.	1
32	32	Реклама. План рекламы.	1
33	33	Практическая работа по составлению официально-деловых документов.	1
34	34	Практическая работа по составлению официально-деловых документов.	1