

# Памятка

## Порядок приёма на обучение иностранных граждан (приказ Министерства просвещения от 04.03.2025 № 171)

### 1. Заявление и перечень документов

Родители через ЕПГУ или через операторов почтовой связи подают заявление о приеме на обучение и предъявляют **(подача заявления Лично – не предусмотрена):**

- копии документов, подтверждающих родство заявителя;
- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка и его законного (законных) представителя (представителей) на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);
- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка;
- копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);
- копии документов, удостоверяющих личность ребенка;
- копии документов, подтверждающих присвоение родителю ИНН;
- копия СНИЛС родителя (при наличии), а также СНИЛС ребенка (при наличии);
- медицинское заключение об отсутствии у ребенка инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих;
- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

**Все документы представляются на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Если предоставлен неполный комплект документов, общеобразовательная организация не рассматривает заявление (возвращает)!**

### 2. Основания для отказа в приеме в школу

- ✓ Ребенок не может быть зачислен в школу только в том случае, если в ней нет свободных мест;
- ✓ если не представлен документ, подтверждающий законность нахождения на территории России;
- ✓ если не прошел тестирование.

### 3. Проверка документов, направление на тестирование

- Образовательная организация в течение **5 рабочих дней** проводит проверку **комплектности** предоставленных документов;
- Если представлен полный комплект документов, общеобразовательная организация в течение **25 рабочих дней** проверяет их достоверность;
- После проверки достоверности документов ребенок **направляется в тестирующую организацию;**
- Информация о **направлении на тестировании направляется по адресу, указанному в заявлении** о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ;
- Одновременно **общеобразовательная организация уведомляет тестирующую организацию** в электронной форме через ЕПГУ или с использованием РПГУ;

#### **4. Тестирующая организация**

##### **Министерство образования Иркутской области**

- устанавливает расписание проведения тестирования;
- создает апелляционную комиссию Иркутской области по разрешению спорных вопросов, возникающих при оценивании результатов тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства.

**Государственное нетиповое общеобразовательное бюджетное учреждение Иркутской области «Школа – интернат музыкантских воспитанников г. Иркутска». Место нахождения: 664047, г. Иркутск, ул. Советская, дом 94**

#### **5. После прохождения тестирования**

Тестирующая организация **в течение 3-х дней** после тестирования уведомляет образовательную организацию (школу) о результатах. Информация **о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется ОО по адресу** (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ

Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка **в течение 5 рабочих дней** после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования, кроме 1 класса

#### **6. Дополнительно**

**Пункт 26(1) Порядка не распространяется на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».**

Иностранные граждане, указанные в абзаце первом настоящего пункта Порядка, предъявляют следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия паспорта;
- справку о регистрации по месту жительства.

Граждане Белоруссии при приеме в школу предъявляют:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия паспорта;
- справку о регистрации по месту жительства.

#### **7. Порядок проведения тестирования**

##### **Тестирующая организация**

1. Тестирование проводится в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях (далее – тестирующая организация);
2. Тестирующая организации определяются исполнительными органами в сфере образования;
3. Информация о тестирующих организациях и местах проведения тестирования публикуется ИО на ЕПГУ и РПГУ (при наличии технической возможности);

#### **8. Тестирование**

1. Тестирование проводится на основании направления, выданного образовательной организацией;
2. Родители не позднее чем через 7 рабочих дней после дня получения направления лично обращаются в тестирующую организацию для записи на тестирование;
3. Исполнительный орган в сфере образования утверждает расписание проведения тестирования;

4. Информация о датах проведения тестирования, демоверсии диагностических материалов, критерии оценивания размещаются на официальных сайтах тестирующих организаций;
5. В тестирующих организациях организуется пункт прохождения тестирования (далее - ППТ). В ППТ может быть использовано оборудование, применяемое в пунктах проведения экзаменов при проведении ГИА.
6. Тестирование проводится по годам обучения. Уровни знания русского языка: достаточный и недостаточный;
7. Тестирование проводится в устной и письменной форме (за исключением тестирования поступающих в 1 класс). Продолжительность проведения тестирования составляет не более 80 минут
8. Во время проведения тестирования обязательна видео и аудио запись;
9. Для проведения тестирования создается комиссия. Для разрешения спорных вопросов создается апелляционная комиссия.
10. Перед проведением тестирования проводится инструктаж ребенка.
11. При проведении тестирования ребенку запрещается пользоваться любыми подсказками, средствами связи, фото-, аудио- и видеоаппаратурой, электронно-вычислительной техникой, справочными материалами, шпаргалками.
12. В случае нарушения запрета ТЕСТИРОВАНИЕ СЧИТАЕТСЯ НЕПРОЙДЕННЫМ.

#### **9. Результаты тестирования**

1. Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней со дня прохождения тестирования передает сведения о тестировании в ту школу, в которую было подано заявление о приеме на обучение. Школа информирует родителей о результатах тестирования.
2. Исполнительные органы в сфере образования предоставляют МВД доступ к сведениям о тестировании и зачислении в школу в государственных информационных системах субъектах РФ и (или) посредством системы межведомственного электронного взаимодействия.

#### **10. Тестирование не пройдено**

1. Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней со дня прохождения тестирования передает сведения о тестировании в ту школу, в которую было подано заявление о приеме на обучение. Школа информирует родителей о результатах тестирования.
2. Исполнительные органы в сфере образования предоставляют МВД доступ к сведениям о тестировании и зачислении в школу в государственных информационных системах субъектах РФ и (или) посредством системы межведомственного электронного взаимодействия.

#### **11. Учет и хранение материалов**

1. Все материалы тестирования хранятся в тестирующей организации.
2. Учет сведений о результатах тестирования обеспечивается исполнительным органом в сфере образования и (или) образовательными организациями.
3. Обеспечивается публикация на ЕПГУ (при наличии технической возможности) или РПГУ

**Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования (кроме приема в 1 класс – в течение 3 рабочих дней после завершения приема)**