

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЛИЦЕЙ № 3» МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА БРАТСКА
(МБОУ «ЛИЦЕЙ № 3»)**

**П Р И К А З
(по основной деятельности)**

10.03.2025

№ 52

**Об открытии оздоровительного лагеря дневного
пребывания детей на базе МБОУ «Лицей № 3»**

В целях организации отдыха несовершеннолетних детей в возрасте от 6 до 17 лет в летнее каникулярное время, во исполнение Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с приказом председателя комитета по образованию администрации муниципального образования города Братска от 04.02.2025 № 133 «Об организации отдыха детей в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Открыть оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей (далее – ЛДП) при МБОУ «Лицей № 3» с графиком работы смены со 02.06.2025 по 21.06.2025 (выходные дни – 8, 13, 14, 15 июня, праздничный выходной день – 12 июня).

2. Скомплектовать ЛДП в количестве 60 человек с установленной родительской платой стоимости путевки, приобретаемой во взаимодействии с министерством социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, в размере 1500 рублей 00 копеек (одна тысяча пятьсот рублей 00 копеек); заключить с родителями (законными представителями) договоры на организацию отдыха и оздоровления детей.

3. Назначить куратором по предварительной организации и функционированию ЛДП на базе МБОУ «Лицей № 3» Скрынник Л.Ю., заместителя директора по УВР (ежегодный оплачиваемый отпуск с 20.06.2025 по 25.08.2025, высшая квалификационная категория).

4. Организовать на базе столовой МБОУ «Лицей № 3» 3-х разовое питание воспитанников оздоровительного лагеря с дневным пребыванием.

5. Назначить из числа работников МБОУ «Лицей № 3»:

5.1. Старшим воспитателем ЛДП – Шмакову Н.В. учителя начальных классов (ежегодный оплачиваемый отпуск с 20.06.2025 по 30.08.2025, первая квалификационная категория).

5.2. Воспитателями ЛДП:

а) Деденёву И.В., учителя начальных классов (ежегодный оплачиваемый отпуск с 20.06.2025 по 16.08.2025, высшая квалификационная категория).

- б) Свешникову К.О., учителя начальных классов (ежегодный оплачиваемый отпуск с 16.06.2025 по 21.08.2025, первая квалификационная категория).
- в) Земцова О.А., учителя начальных классов (ежегодный оплачиваемый отпуск с 20.06.2025 по 30.08.2025, высшая квалификационная категория).
- г) Лещенко Е.А., учителя технологии (ежегодный оплачиваемый отпуск с 01.07.2025 по 27.08.2025, первая квалификационная категория).
- д) Елисееву Н.Е., педагога-организатора (ежегодный оплачиваемый отпуск с 20.06.2025 по 16.08.2025, первая квалификационная категория).

5.3. Инструктором по физической культуре Овчинникову Г.Ю., учителя физической культуры (ежегодный оплачиваемый отпуск с 20.06.2025 по 30.08.2025, высшая квалификационная категория).

5.4. Уборщиком помещений оздоровительного лагеря дневного пребывания Курсову А.В. (ежегодный оплачиваемый отпуск с 16.07.2024 по 28.08.2024).

6. Возложить ответственность на:

- 1) Шарову К.С., заместителя директора по АХР, за подготовку помещений ЛДП, получение товарно-материальных ценностей; разработку графика ежедневной уборки данных помещений в период работы ЛДП.
- 2) Плаксину Е.С., специалиста по ОТ и КБ, за проведение антитеррористических мероприятий, пожарную безопасность в период работы ЛДП; за проведение инструктажей (вводных, первичных, повторных, внеплановых, целевых) для сотрудников ЛДП.
- 3) Шмакову Н.В. – старшего воспитателя ЛДП; Деденёву И.В., Свешникову К.О., Земцову О.А., Лещенко Е.А., Елисееву Н.Е. – воспитателей ЛДП; Овчинникову Г.Ю. – инструктора по физической культуре ЛДП, за жизнь и здоровье детей в период работы ЛДП.
- 4) Ханнанову Р.Р., медицинского работника МБОУ «Лицей № 3», за соблюдение санитарного законодательства в период работы ЛДП.
- 5) Булдакову Л.Н., заместителя директора по УВР, Карпову А.И., педагога дополнительного образования, за разработку и реализацию дополнительной общеобразовательной программы ЛДП, за внесение программы в АИС Навигатор дополнительного образования детей Иркутской области в срок до 10.04.2025.
- 6) Шмакову Н.В., старшего воспитателя ЛДП, за формирование и предоставление финансовой и статистической отчётности по ЛДП.
- 7) Воспитателей ЛДП за проведение инструктажей (вводных, первичных, повторных, внеплановых, целевых) для воспитанников с записью в журнале регистрации инструктажа с обязательной подписью инструктируемых и инструктирующего, указанием даты проведения инструктажа.

7. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.



Маскару

М.А. Аскарова