

Утверждено:
директор МБОУ «Лицей № 3»

М.А. Аскарова
Приказ № 298 от «25» декабря 2024г.

**План мероприятий по противодействию коррупции
в МБОУ «Лицей № 3»
на 2025-2026 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции			
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	1 раз в полгода	Зам. директора по УВР Луковникова Н.В.
1.2.	Корректировка локальных нормативных актов, регулирующих вопросы предупреждения коррупции в учреждении и актуализация информации на сайте лицея.	По необходимости, исходя из поправок в нормативно-правовых актах РФ	Зам. директора по УВР Луковникова Н.В. Ответственный за ведение сайта Беляева Л.П.
1.3.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, гражданской и правовой сознательности на : • собрании трудового коллектива; • собраниях, конференциях родителей.	В течение 2025-2026 годов (1 раз в год)	Директор Аскарова М.А. Заместитель директора по ВР Л.Н. Булдакова
1.4.	Мониторинг эффективности реализации мер по предупреждению коррупции в учреждении.	Ежегодно, к 1 декабря	Комиссия по противодействию коррупции
1.5.	Представление доклада о выполнении мероприятий настоящего Плана по мере поступления запросов.	Ежегодно, по мере поступления запросов.	Комиссия по противодействию коррупции
2. Меры по совершенствованию функционирования образовательного учреждения в целях предупреждения коррупции			
2.1.	Предоставление руководителем образовательного учреждения в отдел муниципальной службы и кадров администрации муниципального образования города Братска сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.	Ежегодно до 30 апреля	Директор Аскарова М.А.
2.2.	Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершению против коррупционных правонарушений.	По факту уведомления	Комиссия по противодействию коррупции
2.3.	Проведение служебных проверок по фактам обращений физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления муниципальных услуг в сфере образования или	По факту обращения	Комиссия по противодействию коррупции

	некачественного их предоставления.		
2.6.	Анализ трудовых договоров работников учреждения, в том числе руководителя учреждения, на предмет закрепления в них обязанностей работника, связанных с предупреждением коррупции в учреждении, при отсутствии – внесение соответствующих изменений.	Ежегодно до 10 сентября	Комиссия по противодействию коррупции
2.11.	Организация проверки достоверности предоставляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в образовательное учреждение.	При поступлении на работу	Специалист по кадрам Гушина А.С.
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, обучающихся образовательного учреждения и их родителей			
3.1.	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению.	Декабрь	Зам. по ВР Булдакова Л.Н.,
3.4.	Сотрудничество учреждения с правоохранительными и иными государственными органами по вопросам предупреждения коррупции в рамках направлений и форм, предусмотренных памяткой Минтруда России «Меры по предупреждению коррупции в организациях».	В течение 2025-2026 годов	Зам. директора по ВР Булдакова Л.Н.
4. Взаимодействие образовательного учреждения и родителей (законных представителей) обучающихся			
4.1.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в образовательное учреждение.	В течение года	Специалист по кадрам Гушина А.С.
4.3.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) обучающихся с целью определения степени их удовлетворенности работой образовательного учреждения, качеством предоставляемых образовательных услуг.	Ежегодно май	Зам. зав. по ВР Булдакова Л.Н.